



Huisregels voor ouders buitenschoolse opvang:

Parkeren:

- U kunt uw auto parkeren in de parkeervakken de ventweg voor het pand van kinderdagverblijf "De Groene Weide". Ook kunt u uw auto parkeren op de parkeerplaatsen rondom de AH. Denkt u in dat geval aan uw parkeerschijf.
- U kunt uw fiets en die van uw kinderen in de fietsenrekken parkeren bij de voordeur.

Bij binnenkomst:

- Ons pand is voorzien van een videfoon. Deze hangt naast de voordeur. Op de etikettes kunt u de namen vinden van de groepen die er zijn. Wanneer u op de bel drukt en ondertussen op de rood gemaakte tegel gaat staan dan zal een medewerker de voordeur voor u openen.

Bij binnenkomst in het geval van vakantieopvang:

- Indien er bijzonderheden zijn dit graag mondeling doorgeven.

Medicijnen en ziektebeleid:

- Wanneer uw kind een medicijn toegediend moet krijgen tijdens het verblijf op de BSO kunt u op onze website een medicatieformulier downloaden en ingevuld meegeven aan uw kind. Via dit medicatieformulier geeft u ons toestemming om het medicijn toe te dienen aan uw kind. Dit medicatieformulier wordt voor alle soorten medicijnen ingevuld. Wij dienen alleen medicijnen toe die al eerder thuis verstrekt zijn.
- Verder hebben wij een protocol zieke kinderen. Hierin staat veel informatie met betrekking tot hoe te handelen wanneer uw kind ziek is. Dit protocol is te vinden op onze website www.degroeneweide.org.

Financiële gedeelte:

- U kunt in overleg een ingeplande dag, binnen dezelfde maand, verplaatsen. Geef aan de leidster, of via de e-mail, aan welke dagen u wilt ruilen en u krijgt daar zo spoedig mogelijk een antwoord op. Meestal lukt het om diezelfde dag een antwoord te geven. Soms zal het een dag blijven liggen. Dit heeft er mee te maken dat niet alle leidsters bevoegd zijn dagen te verplaatsen.
- Wanneer uw kind ziek is en niet naar het kinderdagverblijf kan komen, kunt u deze dag niet meer verplaatsen. Deze dag betaalt u door.
- U kunt uw gewenste dagen doorgeven via ons reserveringssysteem Niokids. Denkt u alstublieft aan de uiterste inleverdatum: de 1^{ste} van de voorafgaande maand waarvoor u de dagen op dat moment in vult.

Het ophalen van uw kind:

- Indien uw kind door iemand anders dan zijn/haar ouders wordt opgehaald op het kinderdagverblijf, meldt dit dan aan de leidster. Wanneer u dit niet doet, zal de leidster u bellen op het moment dat de voor ons onbekende persoon binnen komt op het kinderdagverblijf.

Administratief:

- U kunt veranderingen van persoonlijke gegevens (telefoonnummers, adresgegevens) via Niokids doorgeven.

- Vergeet ook niet bij verandering van werkgever, naam, adres en telefoonnummer door te geven.
- Wanneer uw kind tijdens schoolweken niet naar de BSO komt, wilt u dit danvoor 13.30 laten weten zodat de leidster die de kinderen ophaalt van school op de hoogte is.

Toestemmingsformulier:

- Alle ouders vullen voor de opvang start een toestemmingsformulier in. Hierin zijn veel zaken opgenomen waar we graag uw mening over willen weten.

De nieuwsbrief:

De nieuwsbrief verschijnt eens per twee maanden. De nieuwsbrief wordt gemaakt door leidsters. Hierin staat veel informatie. Lees de nieuwsbrief goed door en noteer de belangrijke data in uw agenda.

Allerlei:

- Wanneer u aanwezig bent in het KDV gaan wij ervan uit dat u de verantwoording neemt over uw kind. De leidsters zullen dan een stapje terug doen. Wanneer uw kind iets doet wat eigenlijk niet kan, gaan wij er van uit dat u ingrijpt. Wanneer dit niet gebeurt, zal de leidster optreden.