

Kinderopvang  
“De Groene Weide”

**Informatiemap BSO**



## Welkom bij de Buiten Schoolse Opvang van de “De Groene Weide”

Voor u ligt de informatiemap van BSO “De Groene Weide”. We vinden het leuk dat u interesse heeft in “De Groene Weide” en geven u graag inzicht in het reilen en zeilen bij onze buitenschoolse opvang in Oosterbeek.

In dit informatieboekje komen alle onderwerpen aan bod die u als ouder moet weten. We hopen dat uw vragen, door het lezen van deze informatie, allemaal worden beantwoord.

Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u altijd contact met ons opnemen.

Daarnaast kunt u ook een kijkje nemen op onze website: [www.de.groeneweide.org](http://www.de.groeneweide.org)

Kinderopvang “De Groene Weide”.

Utrechtseweg 131,  
6862 AG Oosterbeek  
tel.: 026 3342353

Landelijk register BSO: 230778586



## INHOUDSOPGAVE

<b>Welkom bij de Buiten Schoolse Opvang van de "De Groene Weide"</b>	2
<b>De visie in de dagelijkse praktijk</b>	6
<b>Groepsindeling</b>	6
<b>Dagindeling</b>	7
<b>Vervoer van de school naar BSO "De Groene Weide".</b>	7
<b>Voeding</b>	7
<b>Wat neemt u zelf mee?</b>	7
<b>Ziekte of verhindering</b>	7
<b>Vakanties</b>	8
<b>Verjaardagen</b>	8
<b>Beleid veiligheid</b>	10
<b>Contact met ouders / verzorgers</b>	10
<b>Oudercommissie</b>	10
<b>Privacyrichtlijnen</b>	11
<b>Voertaal</b>	11
<b>Klachtenprocedure</b>	11
<b>Organisatiebeleid</b>	12
<b>Contact</b>	12
<b>Personeel</b>	13
<b>Stagebeleid</b>	13
<b>Verzekeringen</b>	13
<b>Betaling</b>	14
<b>Betaling</b>	14
<b>Vakantieopvang</b>	14
<b>Opzegging</b>	15
<b>Extra dagdeel en ruilen</b>	15

## “De Groene Weide”

Kinderopvang “De Groene Weide” is een particuliere kinderopvang dat op verantwoorde wijze Buiten Schoolse Opvang biedt aan kinderen van tussen de 4 en 12 jaar.

U kunt bij ons van maandag tot en met vrijdag terecht voor Voorschoolse Opvang en Naschoolse Opvang tussen 07.00 en 18.30 uur.

Ook bieden wij vakantie opvang in alle schoolvakanties.

De kinderen worden begeleid en verzorgd door gekwalificeerde leidsters.



Tevens bieden wij kinderopvang aan voor kinderen van 6 weken tot 4 jaar, gedurende 5 dagen per week tussen 07.00 en 18.30 uur.



Kinderopvang “De Groene Weide” biedt de mogelijkheid van spel en contacten leggen met andere kinderen en volwassenen. Er is een ruime keuze aan speelgoed en er kan veilig buiten gespeeld worden.

Kinderopvang “De Groene Weide” voldoet aan de eisen die de wet kinderopvang stelt. Er vindt jaarlijks een controle plaats door de GGD in opdracht van de gemeente Renkum en heeft een gebruikstoestemming m.b.t. brandveiligheid.

Mocht u na het lezen van deze brochure nog vragen hebben of wilt u een keer komen kijken. Belt of mailt u ons dan even voor het maken van een afspraak.

## Openingstijden

### Buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang van “De Groene Weide” is op maandag tot en met vrijdag geopend.

Maandag van 14.00 - 18.30 uur.

Dinsdag van 14.00 - 18.30 uur.

Woensdag van 12.00 - 18.30 uur.

Donderdag van 14.00 - 18.30 uur.

Vrijdag van 12.00 - 18.30 uur.

De BSO opvang vindt plaats in schoolgerichte BSO blokken.

U vindt deze in de tarievenlijst op onze website.

### Vakantie opvang

Tijdens de schoolvakanties en/of studiedagen bieden wij ook dagopvang aan.

De openingstijden zijn dan van 7.00 – 18.30 uur.

De vakantieopvang vindt ook plaats in schoolgerichte BSO blokken.

U vindt deze in de tarievenlijst op onze website.

## Het Pedagogisch beleidsplan

Bij het maken van een keuze voor een kinderopvangorganisatie is het voor u als ouder van belang te weten van welke visie de organisatie uitgaat bij de opvang van uw kind(eren). Op deze wijze kunt u nagaan of de manier van opvang bij u en uw kind(eren) past. In dit schrijven geven we daarom een korte uiteenzetting van onze visie en de daaraan gekoppelde wijze van omgang met kinderen, ouders en medewerkers.

“De Groene Weide” gaat uit van de volgende pedagogische visie:

### **Pedagogische Visie**

Het bewust contact maken met en het dienstbaar kunnen volgen van het kind, de ouder, de medewerker (het individu) is in evenwicht, neutraal en gericht op alle aspecten van de ontwikkeling volgens een evenwichtige benadering op zowel emotionele, sociale, cognitieve, creatieve en morele gebieden in de ruimste zin. Deze evenwichtige “kind-volgende” benadering draagt bij aan het bevorderen van de basisveiligheid.

De verzorging en begeleiding van de kinderen op de BSO zijn erop gericht dat zij, zowel individueel als in groepsverband, zoveel warmte en aandacht krijgen, dat zij in een vertrouwde veilige sfeer kunnen spelen.

Deze pedagogische visie sluit goed aan bij een ieder die het belangrijk vindt dat kinderen zich ontwikkelen tot mensen met liefde voor zichzelf, voor de anderen, de natuur in onze huidige multiculturele samenleving. Het pedagogisch handelen is gebaseerd op het volledig mens mogen zijn, het welbevinden van de kinderen en medewerkers binnen onze organisatie.

### **Evenwichtige “kind-volgende” benadering**

Volgens deze benadering wordt de mens (het kind) beschouwd als één geheel, fysieke gevoelens, emoties, gedachten, verlangens, levensovertuigingen en sociale omstandigheden zijn gebieden, die allemaal verbonden zijn met elkaar. Deze beïnvloeden elkaar en kunnen niet los van elkaar gezien worden. In de omgeving, de ruimte waarin alles met elkaar verbonden is kan het individu optimaal leren en ontwikkelen. Het individu vormt een evenwicht met de omgeving, de ruimte. Wanneer er iets uit evenwicht is geeft het lichaam een signaal af.

### **Natuurbeleving**

Door evenwicht aan te brengen in het naar buiten gaan, bewust buiten te spelen, raken kinderen en pedagogisch medewerkers geïnspireerd. De natuur helpt bij drukte op de groep, buiten is er veel meer ruimte en dat doet goed aan de groepsdynamiek. Buiten zijn geeft innerlijke rust en nodigt uit om tot spelen te kunnen komen, om heerlijk te kijken naar andere kinderen en geeft legio mogelijkheden om tot leermomenten te komen. Buiten zijn laat kinderen rust ervaren, bewust te luisteren en te genieten van wat de natuur allemaal te bieden heeft. Het is noodzakelijk voor de ontwikkeling van kinderen om dichtbij de natuur te kunnen ontwikkelen, het geeft hen vertrouwen en houvast.

De pedagogisch medewerkers zijn zich ervan bewust dat kinderen een andere grens qua weersomstandigheden hebben dan volwassenen. De pedagogisch medewerkers gaan mee in de behoefte van het kind en zijn zich bewust van het belang van buiten zijn.

### **(huis)dieren**

In verband met eventuele allergieën van kinderen worden in onze kinderopvang geen huisdieren gehouden of toegelaten.

### **De visie in de dagelijkse praktijk**

De groepsruimte is qua vormgeving en speelgoed aangepast aan de specifieke behoeften en de ontwikkelingsfase van het kind.

Op de bovenste verdieping van ons pand hebben wij een ruime zaal met een gezellige sfeer voor de BSO gecreëerd. Hier kunnen we met de kinderen o.a. spelletjes doen, gezellig praten en knutselen.

We hebben ook een fijne buitenspeelgelegenheid, waar we veelvuldig gebruik van maken. Onze buitenruimte is verdeeld in drie afdelingen. We hebben een ruimte voor de baby's en een ruimte voor de peuters. De derde ruimte is bedoeld voor de kinderen van de BSO. Daar is ruimte voor balspelen, er is o.a. een zandbak en er staan schommels. Onze buitenruimtes zijn ook volgens de richtlijnen van de GGD veilig ingericht.

Alle ruimtes zijn door hekken van elkaar gescheiden, zodat de kinderen veilig met hun leeftijdgenootjes kunnen spelen.

De buitenschoolse opvang (BSO) is voor kinderen, naast thuis en school, de derde "opvoedingssfeer". De opvang dient daarom zo veel mogelijk in evenwicht te zijn met, en aan te sluiten bij, de opvoedingssituatie thuis. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich thuis voelen en dat ze, net als thuis, activiteiten kunnen doen die aansluiten bij hun interesses en mogelijkheden. Dan zijn de kinderen in hun evenwicht en vanuit hier kunnen zij zich verder ontwikkelen.

BSO zien we als vrije tijd. Kinderen hoeven dus niet overal aan mee te doen. Er worden regelmatig activiteiten bedacht, zoals knutselen, bakken, bewegen rondom een thema.lezing, tik- en denkspelletjes en werkboekjes. De pedagogische medewerkers proberen vooral aan te sluiten bij de ideeën en behoeftes van de kinderen.

### **Groepsindeling**

De naschoolse opvang bestaat uit twee groepen. 1 groep met kinderen in de leeftijd van 4 t/m 6 jaar en een groep met kinderen in de leeftijd van 7 t/m 12 jaar. Bij de activiteiten wordt er rekening gehouden met het verschil in leeftijden tussen de kinderen. Ook bij de inrichting en het aanschaffen van speelgoed is er rekening gehouden met de verschillende leeftijden en interesses.

Een groep van maximaal 10 kinderen wordt begeleid door één leidster, vanaf 11 kinderen per groep zijn er twee leidsters op de groep aanwezig. In beide groepen mogen maximaal 20 kinderen spelen.

## Dagindeling

BSO “De Groene Weide” biedt zowel een vaste structuur als de nodige afwisseling. Er is gelegenheid voor vrij spel, muziek maken, liedjes zingen, knutselen, kringspelletjes en nog veel meer leuke dingen. De activiteiten die gedaan worden, worden afgestemd op de interesses en behoeftes van de kinderen. Kinderen hoeven niet met een activiteit mee te doen.

## Vervoer van de school naar BSO “De Groene Weide”.

De kinderen worden door voor hun bekende leidsters van “De Groene Weide” van school gehaald.

In bepaalde gevallen en in overleg met de ouders is het mogelijk, dat kinderen zelfstandig naar de BSO komen.

Aan het einde van de dag worden de kinderen door de ouders van de BSO opgehaald.

## Brengen en ophalen

Tijdens vakantiedagen is het de bedoeling, dat u uw kind zelf naar de BSO “De Groene Weide” brengt. De BSO is open tot 18.30 uur.

Wanneer u uw kind niet zelf komt ophalen, wilt u dit dan altijd doorgeven aan de pedagogisch medewerker. Zonder bericht geven wij geen kinderen mee.

## Voeding

De BSO verzorgt het eten en drinken van de kinderen. Tijdens de vaste schoolweken geniet uw kind, indien om 12.00 uur uit school, de lunch op de BSO. Het overblijven gebeurt op de school zelf. Voor de vakantieopvang geldt; de kinderen die 's ochtends de BSO bezoeken hebben thuis al ontbeten, maar gebruiken aan het einde van de ochtend de lunch. De kinderen die 's middags komen hebben thuis al geluncht, zij krijgen in de loop van de middag drinken en iets te eten op het kinderdagverblijf. U kunt, wanneer u uw kind om 17.30 uur of later op komt halen, een warme maaltijd meegeven.

## Wat neemt u zelf mee?

Wanneer er een streng dieet voor uw kind van toepassing is, raden wij u aan om deze voeding aan uw kind mee te geven en dit aan de pedagogisch medewerker te melden.

Het meenemen van eigen speelgoed is geheel voor eigen risico.

Tijdens zomerse dagen zetten we een sproeier aan, of zetten een zwembadje op. Kinderen vinden het fijn om zwemkleding bij zich te hebben.

## Ziekte of verhindering

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet kan komen, verzoeken wij u voor 09.00 uur dit door te geven aan de pedagogische medewerker (tel.: 026 3342353). Wordt uw kind ziek op de opvang, dan wordt u gebeld om uw kind(eren) te (laten) ophalen. Bij twijfel wordt u ook gebeld om even te overleggen. Het is prettig wanneer 1 van de ouders of verzorgers makkelijk telefonisch bereikbaar is. Wanneer dit bijvoorbeeld door uw werkzaamheden niet mogelijk is, vragen wij u een telefoonnummer van een ander opvangadres achter te laten.

Een kind dat ziek is voelt zich het prettigst bij de ouders thuis. Wanneer uw kind extra verzorging en rust nodig heeft kunt u uw kind het beste thuis houden. In sommige gevallen hebben kinderen een kinderziekte, waar ze niet echt ziek van zijn. Bij kinderziektes hanteren wij de richtlijnen van de GGD. Het hangt van de ziekte af of uw kind naar de Kinderopvang “De Groene Weide” kan komen. Wanneer u twijfelt of uw kind Kinderopvang “De Groene Weide” wel kan bezoeken, kunt u het beste even van te voren bellen. We verzoeken u het altijd door te geven als uw kind een kinderziekte heeft, ook al mag het kind gewoon naar de Kinderopvang “De Groene Weide” toe. De GGD-richtlijnen, met daarin informatie over de ziektes ligt ter inzage bij Kinderopvang “De Groene Weide”. We adviseren u wel altijd naar uw huisarts te gaan, wanneer u denkt dat uw kind een ziekte heeft.



Het kan dus voorkomen dat een kind dat naar de kinderopvang komt een kinderziekte bij zich draagt, waarbij de besmetting heeft plaatsgevonden voordat de ziekte zichtbaar is. Wanneer de GGD aangeeft dat wering bij deze ziekte niet noodzakelijk is, mag het kind gewoon naar de opvang komen. Wel kan het zo zijn dat deze ziekte gevaarlijk is voor zwangere moeders in de eerste helft van hun zwangerschap. Wij willen u vragen om zo vroeg mogelijk aan te geven dat u zwanger bent, zodat wij u kunnen informeren zodra een kinderziekte bekend is die gevaarlijk kan zijn. Uiteraard gaan we hier discreet mee om.

Indien, tijdens het verblijf op het kinderdagverblijf, het noodzakelijk wordt geacht een arts te consulteren en wij kunnen u als ouder niet bereiken, dan nemen wij in principe contact op met de eigen huisarts van het kind of zijn/haar plaatsvervanger.

Als uw kind of een ander gezinslid een besmettelijke ziekte, of hoofdluis heeft, dan dient u dit door te geven aan de leiding, zodat er binnen “De Groene Weide” voorzorgsmaatregelen genomen kunnen worden



## Vakanties

De BSO is het gehele jaar geopend met uitzondering van de feestdagen.

De BSO kinderen kunnen in de schoolvakanties de hele dag bij “De Groene Weide” terecht. Wanneer er een aanvraag is voor vakantieopvang, en er is verder weinig animo voor vakantieopvang op die dag, dan wordt er samen met ouders naar een passende oplossing gezocht.

Wanneer er kinderen van een school een extra vrije dag hebben (bijvoorbeeld door een studiedag van de leerkrachten), wordt er gekeken of er genoeg animo is om de BSO de hele dag te openen.

## Verjaardagen

Wanneer een kind jarig is, vinden we het leuk om daar wat aandacht aan te besteden in de groep. U kunt uw kind eventueel een kleine traktatie mee geven. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie. De pedagogisch medewerkers zorgen voor een alternatief, wanneer er een kindje in de groep is met een voedselallergie.



Het is handig om even met de pedagogisch medewerkers te overleggen wanneer de verjaardag het beste gevierd kan worden. Wanneer u het leuk vindt, kunt u een fototoestel of camera mee geven, zodat wij dit moment voor u kunnen vast leggen.

## Beleid veiligheid

Het veiligheidsbeleid bij kinderdag verblijf “De Groene Weide” bestaat uit meerdere aspecten. Er wordt gebruik gemaakt van de risico-monitor. Met de risico-monitor als instrument worden de verschillende veiligheidsaspecten beheerst. De verschillende veiligheidsaspecten zijn: brandveiligheid, veiligheid van de kinderen, gezondheid van de kinderen, voedselveiligheid, arbeidsveiligheid van de medewerkers, veiligheid van de huisvesting en veiligheid van de inrichting van de binnen en buitenruimten. Hieronder valt ook het gebruik van het protocol kindermishandeling, de pedagogisch medewerkers zijn geïnstrueerd op het gebied van het herkennen van signalen van mogelijke problematiek rondom kindermishandeling.

Medewerkers zijn bekend met het inschatten van de risico's. Tevens wordt gebruik gemaakt van ongevallenregistratie bij (bijna) ongevallen, wat het mogelijk maakt om risico preventief te beheersen.

De visie van de kinderopvang is dat kinderen juist in aanraking mogen komen met risico's, zodat ze deze gaan herkennen en zich daardoor kunnen en mogen ontwikkelen tot gezonde kinderen. Binnen de overlegstructuur is veiligheid een vast onderdeel. Hierdoor ontstaat brede bekendheid bij medewerkers over de afspraken die gelden voor veiligheid, gezondheid en hygiëne.

Voor de start van de kinderopvang en drie maanden na de melding van de start met kinderopvang, komt de inspecteur van de GGD op locatie langs. De GGD onderzoekt tijdens deze bezoeken of de kinderopvang voldoet aan de eisen vanuit de wet kinderopvang. De inspectierapporten zijn voor ouders ter inzage beschikbaar.

*De GGD inspectierapporten zijn te downloaden via [degroeneweide.org](http://degroeneweide.org) onder de knop links.*

## Communicatie met ouders

### Contact met ouders / verzorgers

Regelmatig ontvangt u een nieuwsbrief waarin u wordt geïnformeerd over de laatste nieuwtjes binnen onze organisatie. “De Groene Weide” organiseert minimaal één keer per jaar een (gezamenlijke) ouderavond of thema-avond.

### Oudercommissie

De Groene Weide heeft een eigen oudercommissie. Deze bestaat uit ouders van zowel de dagopvang als de naschoolse opvang. De oudercommissie heeft in het kort de volgende taken:

- het voeren van overleg met de ondernemer over de dagelijkse gang van zaken op de kinderopvang;
- het organiseren van ouderavonden en themabijeenkomsten in samenwerking met de pedagogisch medewerkers;
- het zorg dragen voor goede en heldere informatieverstrekking aan ouders;
- het fungeren als aanspreekpunt voor vragen en ideeën van ouders.

De oudercommissie van “De Groene Weide” kent vijf leden, waarmee elke groep vertegenwoordigd is. U vindt de namen van de oudercommissieleden op de homepage van onze website onder het kopje oudercommissie.

De oudercommissie vergadert 4 keer per jaar met elkaar. Daarnaast vergaderen ze 4 keer per jaar met de leidinggevende van kinderopvang “De Groene Weide”.

De oudercommissie heeft het recht om advies te geven over hygiëne, gezondheid, veiligheid, pedagogisch beleid, voedingsaangelegenheden, openingstijden, prijs, kwaliteit, klachtenregeling.

De notulen van de vergaderingen met de leidinggevende van de kinderopvang zijn te vinden op de website van “De Groene Weide”.

De oudercommissie is bereikbaar via het volgende e-mail adres: [oudercommissie.degroeneweide@gmail.com](mailto:oudercommissie.degroeneweide@gmail.com)



## Privacyrichtlijnen

De Groene Weide werkt volgens de wettelijke privacyrichtlijnen. Elke ouder heeft het recht op inzage, verbetering, aanvulling of verwijdering van persoonsgegevens. In geen geval worden persoonlijke gegevens aan derden verstrekt.

## Voertaal

De voertaal in de kinderopvang is Nederlands.

## Klachtenprocedure

Voordat de procedure beschreven wordt, volgt hier eerst een omschrijving van de term klacht:

### Klacht

"Een klacht is een mondelinge of schriftelijke uiting van ongenoegen van een gebruiker over een gedraging van de kinderopvangorganisatie of van één van haar medewerkers tegenover een gebruiker".

Elke klacht of uiting van ongenoegen wordt vastgelegd op een intern verbeterformulier.

### Procedure

Ouders en Oudercommissie

Bij onvrede, klachten vanuit de ouders/oudercommissie is het zeer wenselijk deze kenbaar te maken aan de houder van de kinderopvang zodat partijen in gesprek kunnen komen zodoende de onvrede/klacht te kunnen oplossen.

### Neutrale partij (tussenstap)

Wanneer het contact tussen de ouder/oudercommissie en ondernemer onverhoopt niet leidt tot een succesvolle en bevredigende oplossing, kan de ouder/oudercommissie zich richten tot Casa4, Ondernemen in Welzijn. Casa4 kan als neutrale partij helderheid en duidelijkheid brengen alvorens men zich richt tot de Geschillencommissie. Contactpersoon is Hedy van Kappel, tel. 06-53400209, hedyvankappel@casa4.nl.

### **Stappenplan Geschillencommissie**

Met ingang van januari 2016 is er de volgende procedure voor het indienen en behandelen van een klacht door de Geschillencommissie.

Stappenplan geschillen/klachten:

1. De ouder/oudercommissie dient de klacht ten allen tijde eerst in te dienen bij de ondernemer.
2. Leidt de klacht niet tot een bevredigende oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na datum van indienen bij de ondernemer, ingediend worden bij de Geschillencommissie Kinderopvang en peuterspeelzalen.
3. Geschillen kunnen zowel door ouder/oudercommissie als door de ondernemer worden ingediend bij de Geschillencommissie.
4. Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil indient moet de ondernemer deze keuze respecteren.
5. Wanneer de ondernemer een geschil wil indienen is deze verplicht de ouder/oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm te vragen zich binnen 5 weken uit te spreken of hij/zij daarmee akkoord gaat. De Ondernemer moet daarbij aangeven dat hij/zij zich na het verstrijken van de bovengenoemde 5 weken termijn, vrij zal zijn zich te richten tot een gewone (civiel) rechter.
6. De Geschillencommissie doet een uitspraak met in achtneming van de bepalingen van het reglement. Dit reglement kan beschikbaar worden gesteld via [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl). De Geschillencommissie geeft een bindend advies.
7. Voor de behandeling door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.
8. Uitsluitend de Geschillencommissie en de gewone(civiel) rechter zijn bevoegd kennis te nemen van de geschillen/klachten vanuit privacy wetgeving.

Contactgegevens Geschillencommissie kinderopvang [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

## **Organisatie**

### **Organisatiebeleid**

Kinderopvang “De Groene Weide” vindt het belangrijk om een professionele organisatie te zijn. De organisatie is relatief klein, samenwerking met andere organisaties op het gebied van kinderopvang is een meerwaarde.

De samenwerking met Casa4, Ondernemen in Welzijn heeft een toegevoegde waarde op het gebied van management ondersteuning, het pedagogische beleid en trainingen voor de pedagogisch medewerkers en de ondernemer.

### **Contact**

Bij Kinderopvang “De Groene Weide” kunt u bij de ondernemer terecht voor vragen omtrent facturering, ruilen en extra dagen. Uw vraag stellen via de e-mail heeft de voorkeur.

Voor vragen, die betrekking hebben op de opvang van dezelfde dag, kunt u het beste het kinderdagverblijf bellen.

## **Personeel**

Bij Kinderopvang “De Groene Weide” wordt uw kind begeleid door enthousiaste, professionele pedagogisch medewerkers. Alle pedagogisch medewerkers hebben een kindgerichte opleiding gehad. We streven naar zoveel mogelijk continuïteit in een team. Wanneer een pedagogisch medewerker ziek is of een dag vrij heeft, wordt zij vervangen door een vaste invalkracht.

## **Stagebeleid**

Kinderopvang “De Groene Weide” is een erkend leerbedrijf. Dit houdt in dat we aan bepaalde regels voldoen om een stagiaire goed te kunnen begeleiden. Een stagiaire is altijd als extra persoon op de groep. Ze zal niet in plaats van een pedagogisch medewerker ingeroosterd worden. Een stagiaire heeft in het begin beperkte taken, die naar mate de stage vordert uitgebreid worden. Een stagiaire wordt niet alleen gelaten met een groepje kinderen.

## **Verzekeringen**

Kinderopvang “De Groene Weide” is verzekerd voor wettelijk aansprakelijkheid en ongevallen tijdens verblijfsuren. Deze verzekering geldt voor alle kinderen die gebruik maken van de faciliteiten van Kinderopvang “De Groene Weide”. Wij aanvaarden geen aansprakelijkheid voor het zoekraken of beschadigen van kleding, meegebracht speelgoed e.d.

## **Plaatsing- en betalingsprocedure ■**

### **Aanmelden en plaatsing**

Om uw kind bij Kinderopvang “De Groene Weide” aan te melden dient u een inschrijfformulier op onze website in te vullen en te ondertekenen. Na inschrijving kan worden bepaald of er plaats is om uw kind op de door u gewenste dagen en tijden op te vangen. Als hiermee overeenstemming bereikt is, wordt er een plaatsingscontract ingevuld en door beide partijen ondertekend. Hiermee wordt verklaard dat beide partijen instemmen met de algemene voorwaarden. Het ondertekende plaatsingscontract is onlosmakelijk verbonden met de Algemene Voorwaarden.

Het inschrijfformulier kunt u vinden op onze website van daaruit volledig ingevulde verzenden.



### **Kennismakingsgesprek**

Als de inschrijfprocedure een feit is en uw kind geplaatst kan worden, ontvangt u van ons bericht. Wij maken dan met u een afspraak voor een kennismakingsgesprek.

Voordat uw kind de eerste keer komt, is er een intakegesprek waarin alle bijzonderheden betreffende uw kind worden besproken. Hierbij worden tevens uw persoonlijke wensen betreffende uw kind doorgesproken.

### **Opzegging en wijzigingen**

De opzegtermijn is 1 maand en begint, nadat de schriftelijke opzegging is ontvangen, op de eerste van de eerstkomende maand. Elk van de partijen heeft het recht de overeenkomst met betrekking tot invulling van een kindplaats via schriftelijke opzegging en zonder opgaaf van redenen te beëindigen.



Indien er niet direct plaats is zal het kind op de wachtlijst worden geplaatst op volgorde van binnenkomst. Voor tweede en volgende kinderen in een gezin hanteert "De Groene Weide" een voorrangbeleid. Enkele weken voor de plaatsing maken we een afspraak met u voor een plaatsingsgesprek. Tijdens dit gesprek worden gewoontes en bijzonderheden van uw kind besproken. Ook worden er tijdens dit gesprek afspraken gemaakt over een wenperiode voor uw kind.

### **Betaling**

Bij de BSO van Kinderopvang "De Groene Weide" kunt u uw kind plaatsen volgens de ouders in dit boekje genoemde tijden. Maandelijks geeft u ons de uren door waarop uw kind op de BSO zal zijn in de daaropvolgende kalendermaand. U ontvangt dan een factuur voorafgaand aan de betreffende maand. Betaling geschiedt uitsluitend door middel van automatische incasso.

Als uw kind niet komt hoeft u niets te betalen, mits u dit minimaal een maand van tevoren heeft doorgegeven. BSO blokken die u reeds gereserveerd heeft, maar door ziekte of andere redenen niet benut, dient u gewoon te betalen. Er wordt geen restitutie verleend.

Bij het niet nakomen van betalingsverplichtingen zal een incassobureau worden ingeschakeld. Alle hieruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de betalingsplichtige.



### **Betaling**

Bij afwezigheid (bijvoorbeeld door ziekte of verblijf elders) betaalt u deze dag door.

De facturering vindt plaats op de eerste van de maand en geldt voor die maand. Verrekening van extra dagen in die maand worden vermeld op de factuur van de volgende maand.

Betaling bij Kinderopvang "De Groene Weide" geschiedt uitsluitend middels een automatische incasso. Mocht u het niet eens zijn met de factuur dan verzoeken wij u dit zo snel mogelijk aan eigenaars te melden.

Zelfs nadat het bedrag van uw bank- of girorekening is afgeschreven kunt u het bedrag laten terugboeken indien het bedrag in uw ogen niet correct is.

Wanneer er een betalingsachterstand optreedt, houden we ons het recht voor een kind in het uiterste geval de toegang tot het kinderdagverblijf te weigeren.

### **Vakantieopvang**

Wanneer u van vakantieopvang gebruik wilt maken kunt u dit enkele weken voor de vakantie aan ons doorgeven. Deze vakantiedagen worden dan gefactureerd in de volgende maand.

## Opzegging



De opzegtermijn is 1 maand en begint nadat de schriftelijke opzegging is ontvangen, op de eerste van de eerstkomende maand. Elk van de partijen heeft het recht de overeenkomst met betrekking tot invulling van een kindplaats via schriftelijke opzegging en zonder opgaaf van redenen te beëindigen.

## Extra dagdeel en ruilen

Kinderdagverblijf “De Groene Weide” is flexibel. Dit geldt ook voor het afnemen van extra uren en/of het ruilen van extra BSO blokken.

Of dit feitelijk mogelijk is, hangt af van het aantal kinderen en pedagogische medewerkers, die op de bewuste dag aanwezig zijn. Wij zullen uiteraard ons best doen om u hierin ter wille te zijn.

De extra uren, of extra dagdeel wordt in rekening gebracht op de factuur van de volgende maand.

Het ruilen van uren dient in dezelfde maand plaats te vinden.

Daarnaast zijn de **algemene voorwaarden** vanuit de brancheorganisatie van toepassing.