

kinderdagverblijf
De Groene Weide
Utrechtseweg 131
6862 AG Oosterbeek
☎ 026-3342353
✉ kdv@degroeneweide.org
postadres: Petronellaweg 5
6871 EV Renkum
Giro: 7743957
K.V.K. 09066434
Landelijk register kinderopvang BSO 230778586



Algemene voorwaarden BSO

Kinderdagverblijf “De Groene Weide” komt overeen met de ouder(s)/verzorger(s) om tegen betaling een nader overeen te komen aantal kindplaatsen ter beschikking te stellen voor de opvang en verzorging van kinderen vanaf 4 jaar tot en met 13 jaar; met inachtneming van de bepalingen in deze algemene voorwaarden.

In het plaatsingscontract, dat een onlosmakelijk geheel vormt met deze algemene voorwaarden, wordt de concrete uitvoering van de opvang van het individuele kind overeengekomen.

Artikel 1: Begripsbepaling

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Buiten Schoolse Opvang: BSO
- Kinderdagverblijf het centrum waar de kinderen worden opgevangen.
- Kindplaats: de plaats/verzorging die vereist is voor een kind vanaf 4 jaar oud.
- Dagdeel: het dagdeel dat een kind op de BSO/VSO aanwezig is.
- Werkdagen: alle dagen van de week, behalve zaterdag, zondag en algemeen erkende feestdagen.
- Ouder(s)/verzorger(s): afnemer van de kinderopvang.

Artikel 2: Looptijd

De ingangsdatum is de datum vermeld op het plaatsingscontract.

Het plaatsingscontract van het betreffende kind wordt zonder opzegging beëindigd zodra het kind de basisschool verlaat, tenzij anders wordt overeengekomen.

Artikel 3: Wijziging

lid 1

Het kinderdagverblijf kan de algemene voorwaarden wijzigen. Deze wijziging kan pas ingaan twee maanden nadat de gewijzigde algemene voorwaarden door de ouder(s)/verzorger(s) is ontvangen.

Lid 2

Wijzigingen in de persoonlijke gegevens van het kind of de ouder(s)/verzorger(s) dienen, zo spoedig mogelijk via het online reserveringssysteem te worden aangepast.

Artikel 4: Kindplaatsen

lid 1

Het kinderdagverblijf verplicht zich het overeengekomen aantal kindplaatsen of gedeelten van kindplaatsen aan de ouder(s)/verzorger(s) ter beschikking te stellen.

lid 2

In het, bij deze algemene voorwaarden behorende, plaatsingscontract is vastgelegd voor welk kind, met welke ingangsdatum en voor hoeveel dagdelen BSO beschikbaar gesteld wordt.

lid 3

Een parttime kindplaats bedraagt tenminste 2 dagdelen per maand.

lid 4

Voor de eerste van de voorgaande maand zullen de ouder(s)/verzorger(s) ervoor zorgdragen dat het definitieve aantal dagdelen bij het kinderdagverblijf bekend zijn, door middel van reserveringen in ons online reserveringssysteem. Deze uren worden gefactureerd en kunnen niet meer geannuleerd worden.

In overleg kunnen er wijzigingen aangevraagd worden. Aan de hand van de kind/leidster ratio zal deze aanvraag beoordeeld worden.

lid 5

Eenmalige extra dagdelen kunnen in het online reserveringssysteem worden aangevraagd en zullen na beoordeling toegezegd of afgewezen worden.

lid 6

Bij het wijzigen van het aantal dagdelen zal het plaatsingscontract gewijzigd worden, hiervoor geldt de standaard opzegtermijn zoals beschreven in artikel 10 *lid 1*.

Tenzij beide partijen anders overeenkomen.

lid 7

De organisatie kan niet worden verplicht kinderen toe te laten wier gedrag en/of gezondheidstoestand een gevaar opleveren voor de overige opgenomen kinderen.

Artikel 5: Openingstijden

lid 1

De BSO is geopend:	maandag	van 14.00 - 18.30 uur
	dinsdag	van 14.00 - 18.30 uur
	woensdag	van 12.00 - 18.30 uur
	donderdag	van 14.00 - 18.30 uur
	vrijdag	van 12.00 - 18.30 uur

lid 2

De BSO is tenminste 48 weken per jaar geopend.

lid 3

De kinderen worden naar school gebracht en van school gehaald. In bepaalde gevallen en na overleg met de ouders is het mogelijk, dat kinderen zelfstandig van en naar school gaan.

Bij VSO worden de kinderen door de ouders naar de VSO gebracht.

Bij BSO worden de kinderen door de ouders aan het einde van de dag op de BSO opgehaald.

Artikel 6: Kosten BSO

lid 1

De kosten voor BSO worden via automatische incasso afgeschreven van een door de ouder(s)/verzorger(s) op te geven bank/giro rekening.

De automatische incasso zal voor of rond de eerste van de maand waarvoor betaling verschuldigd is geïncasseerd worden. De ouder(s)/verzorger(s) zullen zorgdragen voor voldoende saldo op deze rekening. Indien de incasso mislukt door onvoldoende saldo dan zijn de ouders verplicht om binnen 7 dagen alsnog de factuur te voldoen d.m.v. een overschrijving en wordt er € 7,50 administratiekosten in rekening gebracht op de volgende factuur.

Artikel 7: Prijswijzigingen

Prijswijzigingen dienen minimaal één maand vóór de gewenste ingangsdatum schriftelijk te worden aangekondigd en kan per eerste van de maand ingaan.

Artikel 8: Verzekeringen

lid 1

Het kinderdagverblijf zorgt ervoor dat zij en haar werknemers zijn verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.250.000 voor iedere gebeurtenis.

lid 2

Het kinderdagverblijf aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het zoekraken of beschadigen van kleding, meegebracht speelgoed e.d.

Artikel 9: Beëindiging voor de ingebruikname

Indien de ouder(s)/verzorger(s) de overeengekomen plaatsing annuleert voordat de opvang feitelijk van start is gegaan, geldt de normale opzegtermijn van artikel 10 *lid 1*. Wanneer de opzegtermijn de overeengekomen ingangsdatum overschrijdt, betaalt de ouder(s)/verzorger(s) de periode van overschrijding voor het overeengekomen aantal dagdelen, met een minimum van 2 dagdelen per maand.

Artikel 10: Beëindiging van het gebruik

lid 1

De opzegtermijn is 1 maand en begint nadat de schriftelijke opzegging is ontvangen, op de eerste van de eerstkomende maand. Elk van de partijen heeft het recht de overeenkomst met betrekking tot invulling van een kindplaats via schriftelijke opzegging en zonder opgaaf van reden te beëindigen.

lid 2

De overeenkomst eindigt van rechtswege zonder opzegtermijn bij het overlijden van het kind of wanneer het een ernstige handicap krijgt.

lid 3

Indien de ouder(s)/verzorger(s) kindplaats(en) of gedeelten van kindplaatsen die met de ouder(s)/verzorger(s) zijn overeengekomen niet daadwerkelijk benut, is desondanks het volledig overeengekomen bedrag voor deze plaats door de ouder/verzorger verschuldigd.

Artikel 11: Beëindiging door wanprestatie

Indien een der partijen, ondanks schriftelijke ingebrekestelling, aan haar verplichtingen uit deze algemene voorwaarden niet (tijdig) voldoet, is de andere partij gerechtigd het plaatsingscontract, zonder dat daartoe een rechterlijke tussenkomst is vereist, met ingang van de in ingebrekestelling genoemde data te beëindigen (of te ontbinden) onverminderd haar recht om nakoming en/of schadevergoeding te vorderen.

Artikel 12: Slotbepaling

In die gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, streven partijen naar het bereiken van een oplossing naar redelijkheid en billijkheid. Het Nederlands recht is van toepassing op deze overeenkomst.